



David Jara

Ingeniero en
Comunicación Multimedia

Contacto

EMAIL

inge.david.jc@gmail.com

CELULAR

+52 322 254 5188

DIRECCIÓN

Circuito Serenidad 56,
Valle Dorado,
Bahía de Banderas, Nay.
México. C.P. 63735

Idiomas

Español
Inglés

Perfil

A mis 32 años, sigo disfrutando de aprender al escuchar y observar las cualidades de quienes me rodean. En lo profesional, valoro tanto la creatividad como la capacidad de seguir lineamientos, recibir retroalimentación y convertirla en un trabajo bien ejecutado.

Experiencia

Diseñador Gráfico en Vallarta Adventures.
2025 - 2026

Editor de Video en Adventure Weddings.
2024 - 2025

Marketing Account Manager en The Agency RE.
2021 - 2024

Bellboy en Grand Luxxe by Vidanta.
2019 - 2020

Educación

Ingeniería en Comunicación Multimedia.
CUCOSTA UDG GEN 2014 - 2017

Ingeniería en Computación.
CUCOSTA UDG (Trunca) 2012 - 2014

Habilidades Técnicas

- Adobe Illustrator.
- Adobe Photoshop.
- Adobe After Effects.
- Adobe Premiere Pro.
- Inkscape + Ink/Stitch.
- Microsoft Office.
- Google Workspace.
- Windows y macOS.
- CRM (nivel intermedio).
- Odoo ERP.

Aptitudes Profesionales

- Facilidad para el aprendizaje.
- Apertura de escuchar y aplicar indicaciones.
- Compromiso y disciplina.
- Adaptación constante.
- Atención al detalle.
- Paciencia y cordialidad.



Trata a los demás
como quieres que
te traten a ti.



Nadie puede dar
de aquello que
nunca ha tenido.

Proyectos destacados

Diseño y producción gráfica

- Desarrollo y adaptación de diseños para impresión y diferentes aplicaciones gráficas.
- Preparación de archivos considerando especificaciones técnicas de producción.
- Creación y ajuste de gráficos vectoriales según las necesidades del proyecto.
- Adaptación de diseños para bordado mediante Inkscape e Ink/Stitch.
- Elaboración de propuestas visuales para materiales promocionales impresos y digitales.
- Ajuste de diseños tomando en cuenta materiales, procesos y limitaciones de producción.
- Preparación de artes para envío y revisión previa.

Apoyo en gestión de producción y proveedores

- Elaboración y seguimiento de órdenes de compra.
- Comunicación de especificaciones de diseño, materiales y acabados con proveedores.
- Seguimiento de avances, entregas y ajustes necesarios durante los procesos de producción.
- Organización de información para facilitar la coordinación entre diseño y producción.
- Preparación de artes para envío y revisión previa.

Mejora y organización de procesos

- Creación de un sistema en Google Sheets para registrar ingresos, consumos y seguimiento de tintas para impresión.
- Automatización de registros para facilitar el control de materiales y reducir errores.
- Desarrollo de herramientas internas de mejoras a inventario.
- Creación y seguimiento a bases de datos operativas.
- Manejo de plataformas administrativas como Odoo.
- Apoyo en procesos internos mediante herramientas digitales.
- Registro y seguimiento de información relacionada con materiales, proveedores y producción.